STRAITS ORTHOPAEDICS

CONFLICT OF INTEREST POLICY

1. Preamble

The private interests of an employee must not influence their official duties at Straits Orthopaedics or even give the appearance of such influence. Employees must report personal conflicts of interest to ethics@straitsortho.com.my. This Policy is applicable to the Company and its subsidiaries and companies under direct control (collectively referred to as "Group").

2. Definitions

"**Company**": Straits Orthopaedics (Mfg) Sdn. Bhd. ("Straits")

"**Conflict of interest**": A situation in which there is a risk of private interests putting the interests of Straits at risk.

"**Employees**": All employees of Straits.

"Group": Straits Orthopaedics and its subsidiaries and companies under direct control.

"Related parties": Persons who have a close relationship with employees of Straits Orthopaedics, including parents, siblings, children, spouses, in-laws, other relatives, life partners, or household members under similar arrangement.

3. Private interests

Employees must avoid any private activity that may create, or appear to create, bias or a conflict of interest.

Employees must not use their position with the Company to pursue personal financial interests outside the scope of their employment.

Business information obtained through an employee's work with the Company must not be used for private business dealings or personal gain.

4. External activities

While employed by the Company, employees must not accept additional employment with, or engage in business dealings with, the Company's vendors, customers, or competitors where the employee or a related party may personally benefit.

Where such a business relationship already exists or cannot reasonably be avoided, prior approval must be obtained from the Company's Chief Executive Officer (CEO).

To this, prior approval from the CEO is required in the following situations:

- The employee intends to accept an appointment as a representative or consultant in an entity that exercise control or monitoring functions over our Company.

- The employee intends to take a stake of more than 5% in a supplier, customer or competitor of our Company which is not quoted on the stock exchange.

5. Public speeches and publications not involved in the work for Straits Orthopaedics

Employees must obtain prior approval from the Company's CEO before making any public presentation, speech, or publication concerning the Company or its business operations.

6. Press Statements

Unless prior approval has been obtained from the CEO, no employee shall provide statements, opinions, or otherwise expression of thoughts concerning our Company or its business operations to members of the press.

7. Hiring related parties

When a related party to an employee is hired, the following requirements must be observed:

- The employee cannot be a participant to the hiring decision.
- The employee can neither be a supervisor to or working under that person.
- The duties of the employee or related party must not include holding control functions over the other person.

If an actual, presumed or potential conflict of interests arises in an employment situation, the appropriate supervisor must be informed.

Approved by:

Scott Gareiss
Chief Executive Officer
1 Sept 2025

STRAITS ORTHOPAEDICS

POLISI KONFLIK KEPENTINGAN

1. Mukadimah

Kepentingan peribadi seseorang pekerja tidak boleh mempengaruhi tugas rasmi mereka di Straits Orthopaedics atau memberikan gambaran seolah-olah wujudnya pengaruh sedemikian. Pekerja mesti melaporkan konflik kepentingan peribadi kepada ethics@straitsortho.com.my. Polisi ini terpakai kepada Syarikat dan anak-anak syarikatnya serta syarikat-syarikat di bawah kawalan langsung (secara kolektif dirujuk sebagai "Kumpulan").

2. Takrifan

"Syarikat": Straits Orthopaedics (Mfg) Sdn. Bhd. ("Straits")

"Konflik kepentingan": Situasi di mana terdapat risiko kepentingan peribadi yang meletakkan kepentingan Straits dalam bahaya.

"Pekerja": Semua pekerja Straits.

"Kumpulan": Straits Orthopaedics dan anak-anak syarikatnya serta syarikat-syarikat di bawah kawalan langsung.

"Pihak berkaitan": Orang-orang yang mempunyai hubungan rapat dengan pekerja Straits Orthopaedics, termasuk ibu bapa, adik-beradik, anak-anak, pasangan, ipar-duai, saudara-mara lain, rakan hidup, atau ahli isi rumah di bawah susunan yang serupa.

3. Kepentingan peribadi

Pekerja mesti mengelakkan sebarang aktiviti peribadi yang boleh menimbulkan, atau kelihatan menimbulkan, berat sebelah atau konflik kepentingan.

Pekerja tidak boleh menggunakan kedudukan mereka dengan Syarikat untuk mengejar kepentingan kewangan peribadi di luar skop pekerjaan mereka.

Maklumat perniagaan yang diperoleh melalui kerja pekerja dengan Syarikat tidak boleh digunakan untuk urusan perniagaan peribadi atau keuntungan peribadi.

4. Aktiviti luar

Semasa bekerja dengan Syarikat, pekerja tidak boleh menerima pekerjaan tambahan dengan, atau terlibat dalam urusan perniagaan dengan, vendor, pelanggan, atau pesaing Syarikat di mana pekerja atau pihak berkaitan mungkin mendapat manfaat secara peribadi.

Sekiranya hubungan perniagaan sedemikian sudah wujud atau tidak dapat dielakkan dengan munasabah, kelulusan terlebih dahulu mesti diperoleh daripada Ketua Pegawai Eksekutif (KPE) Syarikat.

Untuk ini, kelulusan terlebih dahulu daripada KPE diperlukan dalam situasi berikut:

- Pekerja berhasrat untuk menerima pelantikan sebagai wakil atau perunding dalam entiti yang menjalankan fungsi kawalan atau pemantauan ke atas Syarikat kami.
- Pekerja berhasrat untuk mengambil pegangan lebih daripada 5% dalam pembekal, pelanggan atau pesaing Syarikat kami yang tidak tersenarai di bursa saham.
-

5. Ucapan awam dan penerbitan yang tidak berkaitan dengan kerja untuk Straits Orthopaedics

Pekerja mesti mendapatkan kelulusan terlebih dahulu daripada Ketua Pegawai Eksekutif (KPE) Syarikat sebelum membuat sebarang pembentangan awam, ucapan, atau penerbitan berkaitan Syarikat atau operasi perniagaannya.

6. Kenyataan Akhbar

Melainkan kelulusan terlebih dahulu telah diperoleh daripada KPE, tiada pekerja boleh memberikan kenyataan, pendapat, atau sebaliknya ungkapan fikiran berkaitan Syarikat kami atau operasi perniagaannya kepada ahli akhbar.

7. Pengambilan pihak berkaitan

Apabila pihak berkaitan kepada pekerja diambil bekerja, keperluan berikut mesti dipatuhi:

- Pekerja tidak boleh menjadi peserta dalam keputusan pengambilan pekerja.
- Pekerja tidak boleh menjadi penyelia kepada atau bekerja di bawah orang tersebut.
- Tugas pekerja atau pihak berkaitan tidak boleh termasuk memegang fungsi kawalan ke atas orang lain.

Sekiranya konflik kepentingan yang sebenar, anggapan atau potensi timbul dalam situasi pekerjaan, penyelia yang berkenaan mesti dimaklumkan.